GGD Amsterdam

Inspectierapport

Bilderdijkpark (BSO)

Bilderdijkpark 10
1052 SB Amsterdam

Registratienummer: 853939561

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	31-08-2026
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	26-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 31 augustus 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:
• de eisen aan het pedagogisch klimaat;
• de eisen aan (de inzet van) het personeel;
• de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
• de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie
Buitenschoolse opvang Bilderdijkpark valt onder de Stichting Buitenschoolse opvang Bilderdijkpark. De stichting is een kleine, buurtgerichte organisatie. Het bestuur heeft 3 leden. De buitenschoolse opvang ligt naast de speeltuin ASV Bilderdijkpark. De directeur van de stichting stuurt het team aan en is dagelijks aanwezig. Verder is er een extern pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach aangesteld.

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen met kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De buitenschoolse opvang vangt alleen kinderen van basisschool De Waterkant op. Deze basisschool ligt direct naast de buitenschoolse opvang. Naast de bso-ruimte bevindt zich de activiteitenruimte van ASV Bilderdijkpark. Voor de kinderen van de opvang wordt door ASV Bilderdijkpark een gevarieerd activiteitenprogramma georganiseerd. Kinderen uit de buurt doen hier ook aan mee. De activiteiten worden georganiseerd door beroepskrachten van de buitenschoolse opvang en/of vrijwilligers.

Dit onderzoek
In dit onderzoek is aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan. Het team bestaat uit 7 vaste beroepskrachten. Sinds het laatste onderzoek van 26 september 2025 zijn er geen nieuwe beroepskrachten gestart, wel is bij het team 1 beroepskracht in opleiding gekomen. Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat de kinderen met verschillende activiteiten bezig zijn en dat de beroepskrachten beschikbaar zijn voor de kinderen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

Activiteiten buiten de groep, en meer dan 30 kinderen
In het beleid is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Ook is in het beleid beschreven hoe de organisatie, bij activiteiten met meer dan 30 kinderen, omgaat met de basisgroep.

De beroepskrachten zorgen voor structuur en emotionele veiligheid door de dag te starten en af te sluiten in de vaste basisgroep. Kinderen kunnen deelnemen aan verschillende activiteiten zoals tafeltennis, koken, knutselen, judo, yoga en meer. De kinderen laten van te voren weten, aan welke activiteit ze willen meedoen. De activiteit wordt begeleid door de beroepskracht en/of vrijwilliger. De beroepskracht begeleidt kinderen naar deze activiteiten, houdt toezicht door rond te lopen, let op hun welbevinden en voert gesprekken met verschillende vrijwilligers.

De Circusclub wordt georganiseerd in de gymzaal van basisschool De Waterkant. Een beroepskracht begeleidt de kinderen naar deze locatie. Bij buitenspelen houdt een beroepskracht toezicht. Kinderen mogen zelfstandig buiten spelen als ouders hiervoor via een kind-contract toestemming geven. De beroepskracht maakt afspraken met het kind, houdt toezicht en informeert ouders bij het niet-nakomen van afspraken.

De beroepskracht houdt rekening met individuele behoefte zoals rust of sociale interactie, en stimuleert kinderen om keuzes te maken die bij hen passen. Bij grote groepen (meer dan 30 kinderen) gaan voor de veiligheid extra beroepskrachten mee. De kinderen worden regelmatig geteld en de kinderen melden zich aan of af bij hun vaste beroepskracht.

Inzet niet-gekwalificeerd personeel
In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren. Hiervoor is gekeken naar de inzet van vrijwilligers.

Stichting ASV Bilderdijkpark werkt met vrijwilligers die dagelijks activiteiten begeleiden, ook tijdens vakanties. Zij bereiden activiteiten voor, zetten materialen klaar en begeleiden kinderen tijdens de activiteiten. Een beroepskracht begeleidt de vrijwilligers, motiveert hen en zorgt dat hun werkwijze pedagogisch verantwoord is. Zo dragen vrijwilligers bij aan de kwaliteit van de bso.

Uitvoering pedagogisch beleid
De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan *activiteiten buiten de groep.*

De beroepskrachten kennen de afspraken. Zij vertellen dat kinderen van de bso regelmatig aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen. Dit doen zij in de naastgelegen activiteitenruimte van ASV Bilderdijkpark. Activiteiten kunnen ook gedaan worden met kinderen die niet op de bso zitten. Als kinderen deelnemen aan een activiteit dan worden hun namen op een bord in de bso-ruimte genoteerd. De activiteit wordt meestal begeleid door een beroepskracht van de bso. Als een vrijwilliger de activiteit begeleidt, houdt een beroepskracht toezicht door regelmatig rond te lopen. De kinderen worden altijd door een beroepskracht naar de activiteit gebracht.

Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat de kinderen door een beroepskracht naar de activiteit worden gebracht. Een persoon die ook op de bso werkt en een vrijwilliger begeleiden de knutselactiviteit.

De leidinggevende verklaart dat er naast een vrijwilliger in principe altijd een beroepskracht aanwezig is. Toezicht wordt gehouden door regelmatig rond te lopen. De leidinggevende is zelf ook vaak aanwezig. Kinderen zijn gewend aan de vrijwilligers die al langer meedraaien en kennen de geldende afspraken. Bij activiteiten op de naastgelegen school is altijd een beroepskracht aanwezig.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder

heeft tijdens het vrij binnen en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke ontwikkeling
De persoonlijke ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd doordat de kinderen met verschillende activiteiten bezig zijn, waarbij de creatieve, cognitieve en motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd. Zo zijn er kinderen die aan tafel kleuren. Anderen bouwen een tent met matten. Weer anderen spelen buiten in de zandbak. Een aantal kinderen mag deelnemen aan een knutselactiviteit die in een andere ruimte wordt gegeven.

Emotionele veiligheid
De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen. Sommige kinderen spelen buiten met een groepje. 1 beroepskracht zit met een paar kinderen aan tafel te tekenen. Een kind vraagt om een schaar om bloemen van een kleurplaat uit te knippen. De beroepskracht zegt: 'Kleur de bloemen eerst in. Dan kun je ze daarna gemakkelijker uitknippen.' Kinderen lopen regelmatig naar de beroepskrachten om iets te vragen. De beroepskrachten maken ook grapjes en praten met de kinderen. Iedereen voelt zich op zijn gemak. De kinderen kunnen rustig spelen.

Gebruikte bronnen:

-Pedagogisch beleidsplan BSO Bilderdijkpark 4 tot en met 12 jarigen bso bilderdijkpark, ontvangen op 10 september 2026
-Observaties tijdens het inspectiebezoek
-Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
-Gesprek met de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht in opleiding. Deze persoon is na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 26 september 2025 gestart bij het buitenschoolse opvang. Ook gaat deze beoordeling over 2 vrijwilligers die in de periode van 17 tot en met 31 augustus 2026 aanwezig waren.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Inzet beroepskrachten
Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. In totaal worden 40 kinderen opgevangen door 4 beroepskrachten.

Ook in de periode van 17 tot 31 augustus 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Beroepskracht in opleiding
Op de buitenschoolse opvang is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Deze persoon wordt op dit moment alleen boventallig ingezet.

Gebruikte bronnen:

-Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 14 september 2026
-Datum indiensttreding beroepskracht in opleiding, ontvangen op 10 september 2026
-Presentielijsten, periode van 17 tot en met 31 augustus 2026, ontvangen op 10 september 2026
-Werkrooster, periode van 17 tot en met 31 augustus 2026, ontvangen op 10 september 2026
-Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 10 september 2026
-Begeleidend schrijven, ontvangen op 10 september 2026
-Gesprek met de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

Beleidscyclus
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet.

De beleidscyclus begint met een risico-inventarisatie, waarna een actie- en jaarplan worden opgesteld. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd tijdens werkoverleg, waaronder wekelijkse werklunches en vergaderingen, en om de 6 à 8 weken een vergadering over het veiligheids- en gezondheidsbeleid of protocollen. Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie herhaald en worden gevaarlijke situaties en ongevallen geanalyseerd om het beleid of de werkwijze aan te passen. Om de 2 maanden evalueert het team tijdens het teamoverleg de genomen maatregelen. Jaarlijks is er een implementatiebijeenkomst onder begeleiding van een externe pedagogisch beleidsmedewerker. Dan wordt het beleid herzien met het team.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een overzicht bijgevoegd met implementatiebijeenkomsten.

Inzage van het beleid
De beroepskrachten spelen een actieve rol bij het opstellen en aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Nieuwe beroepskrachten krijgen een uitgebreide introductie, zodat zij op de hoogte zijn van de veiligheidsmaatregelen. Tijdens teamoverleg worden risico's regelmatig besproken, zodat beroepskrachten feedback kunnen geven en ze zaken direct kunnen aanpassen.

De oudercommissie wordt op de hoogte gehouden van het beleid. Ouders worden geïnformeerd via een prikbord bij de ingang van de bso. Daar worden zij gewezen op de mogelijkheid het beleid op de website in te zien of bij beroepskrachten op te vragen. Bij wijzigingen in het beleid ontvangen ouders en beroepskrachten een nieuwsbrief. Het actuele beleid is voor de ouders, beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires in te zien op de website.

Beschrijving en uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid
De beroepskrachten kennen het veiligheids- en gezondheidsbeleid en voeren dit uit. Dit blijkt uit de observaties en gesprekken met de beroepskrachten. Er is aandacht besteed aan *grensoverschrijdend gedrag.*

In het beleid staan maatregelen beschreven om risico's op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen, beroepskrachten en vrijwilligers in te perken. In het beleid is onder andere beschreven hoe zij toezicht houden op de locatie, zoals het inzetten van camera's in alle ruimtes en het waarborgen van toezicht door een beroepskracht bij activiteiten met kinderen. Ook wordt bijgehouden welke kinderen aan welke activiteiten deelnemen en zijn kinderen op de hoogte van de huisregels. Verder staat beschreven dat binnen de organisatie een open cultuur heerst waarin beroepskrachten elkaar aanspreken op gedrag. Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over grensoverschrijdend gedrag om deze open cultuur te bevorderen. Beroepskrachten weten hoe te handelen bij mishandeling tussen kinderen en zijn bekend met het anti-pestprotocol. Ook zijn de huisregels vastgelegd in het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten en leidinggevende kennen deze afspraken en handelen hiernaar.

Gebruikte bronnen:

-Observaties tijdens het inspectiebezoek
-Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
-Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, versie 11 - augustus 2026, ontvangen op 10 september 2026
-Aanvullende afspraken over de naschoolde activiteiten, ontvangen op 10 september 2026
-Gesprek met de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Gebruikte bronnen:

-Gesprek met de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
  De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
  Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding,andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen

van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.
  OF
  De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Bilderdijkpark
KvK-vestigingsnummer	:	000031607101
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse opvang Bilderdijkpark
Adres houder	:	Bilderdijkpark 10A
postcode en plaats	:	1052 SB Amsterdam
KvK-nummer	:	34286316

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Selina Spong

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	31-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	12-10-2026
Zienswijze houder	:	26-10-2026
Vaststellen inspectierapport	:	26-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.