



Inspectierapport

Bilderdijkpark (BSO)

Bilderdijkpark 10
1052 SB Amsterdam

Registratienummer: 853939561

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 04-05-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 27-06-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 4 mei 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Buitenschoolse opvang Bilderdijkpark wordt geëxploiteerd door een stichting. De stichting is een kleine, buurtgerichte organisatie en het bestuur van de stichting bestaat uit 3 leden. Bij de buitenschoolse opvang werkt een team van 5 vaste beroepskrachten waarvan 1 langdurig afwezig is. Voor vakanties en ziekte is er een flex-kracht en een invalkracht aangesteld, die beiden ook medewerker van de speeltuin zijn. Het team wordt aangestuurd door de directeur van de stichting. Daarnaast is er extern een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach aangesteld. De buitenschoolse opvang ligt naast de speeltuin ASV Bilderdijkpark.

De buitenschoolse opvang bestaat ten tijde van het inspectiebezoek uit 2 basisgroepen waarin kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen worden opgevangen. De buitenschoolse opvang vangt alleen kinderen van basisschool De Waterkant op. Deze basisschool ligt direct naast de buitenschoolse opvang. Op woensdag en vrijdag en in schoolvakanties worden de kinderen in 1 groep opgevangen.

Naast de bso-ruimte bevindt zich de activiteitenruimte van ASV Bilderdijkpark. Voor de kinderen van de opvang wordt door ASV Bilderdijkpark een gevarieerd activiteitenprogramma georganiseerd, waaraan ook kinderen uit de buurt deelnemen. Deze activiteiten worden georganiseerd door de vaste invalkrachten van de buitenschoolse opvang.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo staat onder andere beschreven dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door bij de jongere kinderen emoties te verwoorden en ze aan de hand van een verhaal of prentenboek te helpen begrijpen wat ze voelen. De oudere kinderen krijgen meer zelfstandigheid en de mogelijkheid om zich terug te trekken als daar behoefte aan is.

De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door een ruim aanbod aan speelmateriaal en activiteiten. Zo is er voldoende leesmateriaal voor verschillende leeftijden om de taalontwikkeling te stimuleren en wordt er dagelijks buiten gespeeld of worden bewegingsactiviteiten aangeboden om de motorische ontwikkeling te stimuleren. De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door technisch speelgoed of computerspellen aan te bieden en voor de creatieve ontwikkeling is er voldoende knutselmateriaal aanwezig. Daarnaast zijn er dagelijks clubjes waar de kinderen aan mee kunnen doen zoals de knutselclub, kookclub, 3d-club (dingen maken met een 3d-printer) of de circusschool.

De beroepskrachten helpen de kinderen met het ontwikkelen van de sociale competenties door ze te begeleiden bij het aangaan van contacten en aanleren van sociale regels. Ook worden er bijvoorbeeld gezelschapsspellen gespeeld waarbij kinderen leren op hun beurt te wachten en samen te werken. Ook leren de beroepskracht de kinderen normen en waarden aan door zelf het goede voorbeeld te geven en door met de kinderen te praten over groepsregels en vriendschappen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Kinderen verlaten de basisgroep bij deelname aan activiteiten van de stichting, bij buitenspelen, samenvoegen van de groepen en aan de randen van de dag.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Zo is er maandelijks een vergadering waarbij onderdelen van het pedagogisch beleid worden besproken en worden de beroepskrachten gecoacht.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en gesprekken tussen de beroepskracht en de kinderen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens het inspectiebezoek is maar 1 beroepskracht aanwezig met 3 kinderen. 1 kind wordt al snel opgehaald. De andere 2 kinderen zoeken vaak de nabijheid op van de beroepskracht. Zij voert betrokken gesprekken over de dingen die de kinderen bezighouden, zoals het speelgoed dat ze bij zich hebben en de regels op de bso. De beroepskracht legt daarbij uit welke regels gelden en waarom. De kinderen lijken zich op hun gemak te voelen bij de beroepskracht en zij heeft oog voor hun belevingswereld.

Bij de bso worden dagelijks (behalve in de vakanties) clubactiviteiten aangeboden waarmee verschillende vaardigheden van de kinderen spelenderwijs worden gestimuleerd. De aanwezige beroepskracht vertelt dat zij veel voorleest en dat ze meedoet bij de kookclub. Ze heeft de kinderen ook beloofd dat ze later die middag muziek op zal zetten zodat ze kunnen dansen. In de vakanties worden daarnaast nog uitstapjes gemaakt, bijvoorbeeld naar een grote speeltuin in de buurt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch Beleidsplan BSO Bilderdijkpark 4 tot en met 12-jarigen, herzien maart 2020, gedownload via de website www.bliderdijkpark.nl op 6 mei 2022
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Sinds het jaarlijks onderzoek van 25 oktober 2021 en nader onderzoek van 25 maart 2022 is er geen nieuw personeel bij de bso komen werken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vaste beroepskrachten, 4 vaste invallers en clubleiders zijn ingeschreven en aan de houder gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit is beoordeeld in het nader onderzoek van 25 maart 2021.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 25 oktober 2021.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek is het vakantie en werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 18 april tot en met 4 mei 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Uit een steekproef van de roosters en aanwezigheid van de kinderen in de onderzochte periode (18 april tot en met 4 mei 2022) blijkt dat niet is afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Uit het toegestuurd rooster en aanwezigheidslijsten blijkt dat vrijwel dagelijks het dubbele aantal van het benodigde aantal beroepskrachten werkt. Ondanks dat de breng- en haaltijden niet worden geregistreerd (en beroepskrachten pauzeren) is op de schoolvrije dagen in de onderzochte periode daarom niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum. Als er 1 beroepskracht wordt ingezet bij de bso is de directeur van de stichting of zijn vrouw meestal aanwezig. De personen die achterwacht zijn, wonen in de buurt.

Op de bso werken geen stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker en coach moeten worden ingezet in 2022. Er is een document voor de pedagogisch beleidsmedewerker en een coachingsplan opgesteld. Dit is opgesteld naar aanleiding van het herstelaanbod in het jaarlijks onderzoek van 2021. In het coachingsplan is opgenomen dat er in 2022 29,4 uur zal worden gecoacht door de pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Ook zal 50 uur worden besteed aan het pedagogisch beleid. Deze berekening komt overeen met de rekenregels uit besluit.

Uit het coachingsoverzicht van 2021 blijkt dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind heeft een mentor. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- BSO 1 Beneden, met maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar;
- BSO 2 Boven, met maximaal 11 kinderen van 4 tot 13 jaar.

In de schoolvakanties worden de kinderen in 1 groep opgevangen. De directeur van de stichting verklaart dat hiervoor vooraf toestemming is gekregen van de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch Beleidsplan BSO Bilderdijkpark 4 tot en met 12-jarigen, herzien maart 2020, gedownload via de website www.bliderdijkpark.nl op 6 mei 2022
- Werkrooster 18 april tot en met 4 mei 2022, ontvangen op 13 mei 2022
- Presentielijsten 18 april tot en met 4 mei 2022, ontvangen op 13 mei 2022
- Urenoverzicht coaching, ontvangen op 13 mei 2022
- Gesprek met de directeur van de stichting op 6 mei 2022
- Jaarlijks onderzoek van 25 oktober 2021
- Nader onderzoek van 25 maart 2022
- Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2022, ontvangen op 18 november 2021
- Gesprek met een beroepskracht tijdens het inspectiebezoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Ook is beschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Jaarlijks wordt een grote risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis hiervan wordt een jaarplan en actieplan opgesteld. Tijdens iedere vergadering worden onderdelen van het beleid en de werkafspraken uit het jaarplan of actieplan besproken of geëvalueerd. In het beleid staat dat elke 6 tot 8 weken een vergadering wordt gehouden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Zo is het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de website van de houder geplaatst. Daarnaast worden ouders geïnformeerd over wijzigingen met een nieuwsbrief.

Om te beoordelen of volgens het beleid wordt gewerkt heeft de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskracht die aanwezig was. Ze vertelt dat de dag ervoor een uitstapje is gemaakt naar de Ruige Speeltuin. De speeltuin is op loopafstand. De beroepskracht vertelt welke afspraken met de kinderen zijn gemaakt over het wandelen ernaartoe en wat ze meegenomen hebben, zoals de EHBO-doos, telefoon en kindkaarten met informatie van de kinderen. In de speeltuin is een verzamelplek afgesproken en de beroepskrachten tellen de kinderen regelmatig. De beroepskracht is op de hoogte van de werkafspraken en zij vertelt deze voldoende uit te voeren.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit de toegestuurde roosters en EHBO-certificaten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode voldoet aan de wettelijke eisen. In dit protocol is een sociale kaart voor de locatie ingevuld.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Zij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet zij wat ze moet doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft. Tijdens iedere vergadering worden kinderen besproken en kan de meldcode erbij gepakt worden. Jaarlijks wordt de meldcode doorgenomen tijdens een vergadering.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de directeur van de stichting tijdens het inspectiebezoek en op 6 mei 2022
- Beleid Veiligheid & Gezondheid BSO Bilderdijkpark, V57 - februari 2022, gedownload van de website op 6 mei 2022
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang BSO Bilderdijkpark, versie 1 januari 2019, al in het bezit van de GGD
- Werkrooster 18 april tot en met 4 mei 2022, ontvangen op 13 mei 2022
- EHBO-certificaten (ook van speeltuinmedewerkers), al in het bezit van de GGD en ontvangen op 13 mei 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang is onderdeel van ASV Bilderdijk. In het speeltuingebouw heeft de buitenschoolse opvang 2 groepsruimtes. De ruimtes zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. In de praktijk is de groepsruimte op de begane grond voor de jongste kinderen en de groepsruimte op de 1e verdieping voor de oudere kinderen van de buitenschoolse opvang.

De ruimte op de begane grond is ten tijde van het inspectieonderzoek verruimd door de schuifwand naar de rest van het speeltuingebouw open te zetten.

In de groepsruimte beneden zijn verschillende hoeken en zitjes gemaakt waar de kinderen kunnen spelen. Zo is er een huishoek met verkleedkleden en is er een chill-hoek met zitzakken en een bank. Het speelmateriaal zit in kasten waar de kinderen zelf bij kunnen. Op iedere lade en kast staat wat erin zit. Zo zijn er bakken met verschillend constructiemateriaal, auto's en dinosaurussen. Er zijn kasten met leesmateriaal, knutselmateriaal en spelletjes.

In ruimte boven is ook een chill-hoek gemaakt. Verder staat er een grote tafel waar de kinderen aan kunnen eten en spelen en er is een computerhoek. In de kasten staan verschillende (gezelschaps)spellen en boeken voor de oudere kinderen.

Er is voldoende speelmateriaal beschikbaar dat aansluit bij de interesses van verschillende leeftijden en de ruimtes zijn veilig en toegankelijk.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de aangrenzende openbare speeltuin van ASV Bilderdijkpark. Deze buitenspeelruimte is toegankelijk en gedurende de opvangtijden altijd beschikbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen gebruikmaken van diverse speeltoestellen, zoals glijbanen en schommels. Ook is er een zandbak. Daarnaast is aan de voorzijde van het gebouw nog een verhard voetbalveld, waar kinderen balspelen kunnen doen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie tijdens het inspectiebezoek
- Jaarlijks onderzoek van 25 oktober 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 4 leden.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht oudercommissie, ontvangen op 13 mei 2022
- Certificaat klachtvrij, ontvangen op 13 mei 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder

structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten

en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de

buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Bilderdijkpark
KvK-vestigingsnummer	:	000031607101
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	33
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Buitenschoolse opvang Bilderdijkpark
Adres houder	:	Bilderdijkpark 10A
postcode en plaats	:	1052 SB Amsterdam
KvK-nummer	:	34286316

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	04-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	17-06-2022
Zienswijze houder	:	27-06-2022
Vaststellen inspectierapport	:	27-06-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

pm